



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Código
PR-DDC-AAF-03 R00

Fecha de emisión
27/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	3
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	5
VII. INDICADOR	7
VIII. ANEXOS	7
IX. CONTROL DE CAMBIOS	8
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	8

Código
PR-DDC-AAF-03 R00

Fecha de emisión
27/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

I. OBJETIVO

Establecer las directrices para el correcto funcionamiento en la entrega de raciones a beneficiarios del Programa Desayuno Escolares.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Atención Alimentaria para la Familia de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 3, fracciones VIII, XI, XII, XVI; 7, fracciones XII bis; 27, fracción IX; 112, fracción III; 115; de la Ley General de Salud.

Artículo 14; 12 fracciones II, XIII; de la Ley General de Desarrollo Social.

Capítulo I, artículo 3; de la Ley de Asistencia Social.

Capítulo V, artículo 25, fracción V; de la Ley de Coordinación Fiscal.

Políticas y Lineamientos de Operación Programa Integral de Desarrollo Comunitario Comunidad Diferente.

Segundo apartado; de las Directrices hacia el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

EIASA 2021. Orientación alimentaria. Perspectivas de implementación: perspectiva familiar y comunitaria, perspectiva de género, perspectiva regional. Acciones complementarias: Participación social.

Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

Ámbito Estatal

Artículo 87, fracción XV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 65, fracción II; 102; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.

Artículo 11, fracción XI; 16, fracciones III, IV y XX; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 104; de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Artículo 2; de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán.

Apartado 5.1; del Manual de Control Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Apartado 9; del Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Apartados 2.1 y 2.2; Plan Estatal de Desarrollo Yucatán.

Código
PR-DDC-AAF-03 R00

Fecha de emisión
27/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

IV. DEFINICIONES

Almacén: Local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar los insumos para su posterior distribución o uso.

Comité: Grupo de Personas con representación de la comunidad o grupo organizado para participar en el programa.

AAF: Atención Alimentaria para la Familia.

DCA: Desarrollo Comunitario y Alimentación.

DE: Desayunos Escolares.

DEC: Desayunos Escolares Calientes.

DEF: Desayunos Escolares Fríos.

EIASADC. Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario.

SEDIF: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Oficio: Tipo de documento que sirve para comunicar disposiciones, consultas, órdenes, informes así como acuerdos y compromisos, entre otros.

Padrón de Beneficiarios: Registro nominal de los beneficiarios del programa.

V. RESPONSABILIDADES

1 Jefe de Departamento

- 1.1 Vigilar el cumplimiento de la normatividad que compete a la operación del departamento y en su caso, proponer las modificaciones del mismo.
- 1.2 Supervisar la operación del departamento de acuerdo a lo establecido y evaluar su cumplimiento.
- 1.3 Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias, así como los que le confiera su superior jerárquico.

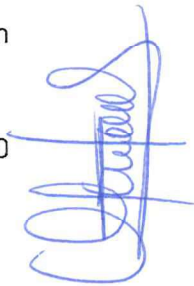
Código
PR-DDC-AAF-03 R00

Fecha de emisión
27/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

2. Responsable de Programa
 - 2.1 Coordinar el Programa de Desayunos Escolares.
 - 2.2 Realizar oficios de pedidos.
 - 2.3 Llevar el control de archivo de apoyo alimentario.
 - 2.4 Llenar y entregar los formatos al proveedor.
3. Promotor 0083 (1)
 - 3.1 Realizar la impresión de los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios" y DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas".
 - 3.2 Entregar los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación".
4. Promotor 0083 (2)
 - 4.1 Revisar los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación".
 - 4.2 Archivar los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación".
5. Residente
 - 5.1 Llevar la comunicación con el municipio.
 - 5.2 Revisar las listas de entrega de apoyo alimentario.
 - 5.3 Entregar el apoyo alimentario al SMDIF
 - 5.4 Entregar y recepcionar los formatos al SMDIF.
6. SMDIF
 - 6.1 Entregar el apoyo alimentario a las aulas escolares que cuenten con el programa.
 - 6.2 Llenar los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación".
 - 6.3 Realizar el depósito de las cuotas de recuperación en tesorería SEDIF
7. Comité de Padres de Familia
 - 7.1 Recibir el apoyo alimentario de los beneficiarios del programa en coordinación con el Director del Aula Escolar.
 - 7.2 Entrega de apoyo alimentario a aulas escolares que cuenten con el programa.
 - 7.3 Recaudar la cuota de recuperación establecida por la junta de gobierno (\$0.50 centavos por ración alimentaria).
 - 7.4 Realizar pago de la cuota de recuperación al SMDIF.



Código
PR-DDC-AAF-03 R00

Fecha de emisión
27/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Responsable de Programa

1. Realiza el pedido de las raciones alimentarias de acuerdo con el padrón de beneficiarios y calendario escolar.
2. Realiza el oficio de solicitud de dotaciones alimentarias dirigido a la jefa del departamento de Atención Alimentaria para la Familia con copia al responsable del programa de Asistencia Alimentaria.
3. Realiza los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios", DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación" de los beneficiarios por cada municipio.
4. Entrega los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios", DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación" de los municipios al Jefe de Departamento para su visto bueno y firma.

Jefe de Departamento

5. Revisa los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios", DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación" de los beneficiarios por cada municipio y da visto bueno.
6. ¿Los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios", DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación" están correctos?
 - Si: Continúa a la actividad 7
 - No: Regresa a la actividad 3

Responsable de Programa

7. Entrega copia de los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios", DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación" de raciones alimentarias al Promotor 0083 (1).

Promotor 0083 (1)

8. Imprime los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios", DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación".
9. Entrega los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios", DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación" impresos para pasarlos a firma del Jefe del Departamento.

Jefe del Departamento

10. Firma los formatos DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios", DE-3 "Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas" y DE-4 "Recibo de Cuota de Recuperación" y entrega al Promotor 0083 (1).

Código
PR-DDC-AAF-03 R00

Fecha de emisión
27/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

Promotor 0083 (1)

11. Entrega el formato DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios" al Responsable del Programa.

Responsable del Programa

12. Entrega el formato DE-2 "Entrega de Desayunos a Municipios" al proveedor.

Promotor 0083 (1)

13. Entrega los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación" a los Residentes.

Residentes

14. Firma al Promotor 0083 (1) los recibos de formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación" listas de entrega del mes correspondiente.

Residente

15. Entrega los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación" al SMDIF.

SMDIF

16. Entrega los insumos para raciones alimenticias del programa en las aulas escolares.
17. Recaba sello y firma de los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación" del director del aula escolar.

Comité de Padres de Familia

18. Recibe y Resguarda en coordinación con el director del aula escolar los insumos para las raciones alimenticias del programa.
19. Entrega las raciones alimenticias a los beneficiarios del programa.
20. Recauda la cuota de recuperación establecida por la Junta de Gobierno.
Nota: La cuota de recuperación es de \$0.50 centavos por ración alimentaria.
21. Entrega la cuota de recuperación establecida por la Junta de Gobierno al SMDIF.
Nota: La cuota de recuperación es de \$0.50 centavos por ración alimentaria.

SMDIF

22. Recibe la cuota de recuperación establecida por la junta de gobierno y la lleva al SEDIF para depositarlo en tesorería.
Nota: La cuota de recuperación es de \$0.50 centavos por ración alimentaria.

Residente

23. Entrega los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación" al Promotor 0083 (2).



Código
PR-DDC-AAF-03 R00

Fecha de emisión
27/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

Promotor 0083 (2)

24. Revisa los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación" verificando que contengan los sellos y firmas correspondientes.
25. ¿Los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación" cuenta con todos los datos sellos y firmas de manera correcta?
 - No: Continúa a la actividad 26
 - Si: Continúa a la actividad 27
26. Regresa al municipio para recabar de manera correcta los sellos y firmas.
27. Archiva los formatos DE-3 "Entrega de Desayunos Escolares de Municipio a Escuelas" y DE-4 "Recibo Cuota de Recuperación" de los beneficiarios.

Fin del Procedimiento

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de escuelas donde ingreso el programa	Escuelas Programadas / Escuelas Ingresadas*100	Porcentaje	Trimestral	100%

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT	AC	PTC	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Inscribir al Programa Desayunos Escolares	AAF	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
DE-2	Entrega de Desayunos a Municipios	AAF	1 año	5 años	6 años	Eliminar

Código
PR-DDC-AAF-03 R00

Fecha de emisión
27/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

DE-3	Entrega de Desayunos de Municipios a Escuelas	AAF	1 año	5 años	6 años	Eliminar
DE-4	Recibo de Cuota de Recuperación	AAF	1 año	5 años	6 años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
27/09/2021	00	Generación del documento.

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



M.N.C Leticia Cristina Mena Macossay
Directora de Desarrollo Comunitario y Alimentación del
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán


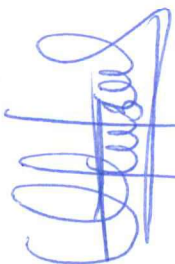



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares

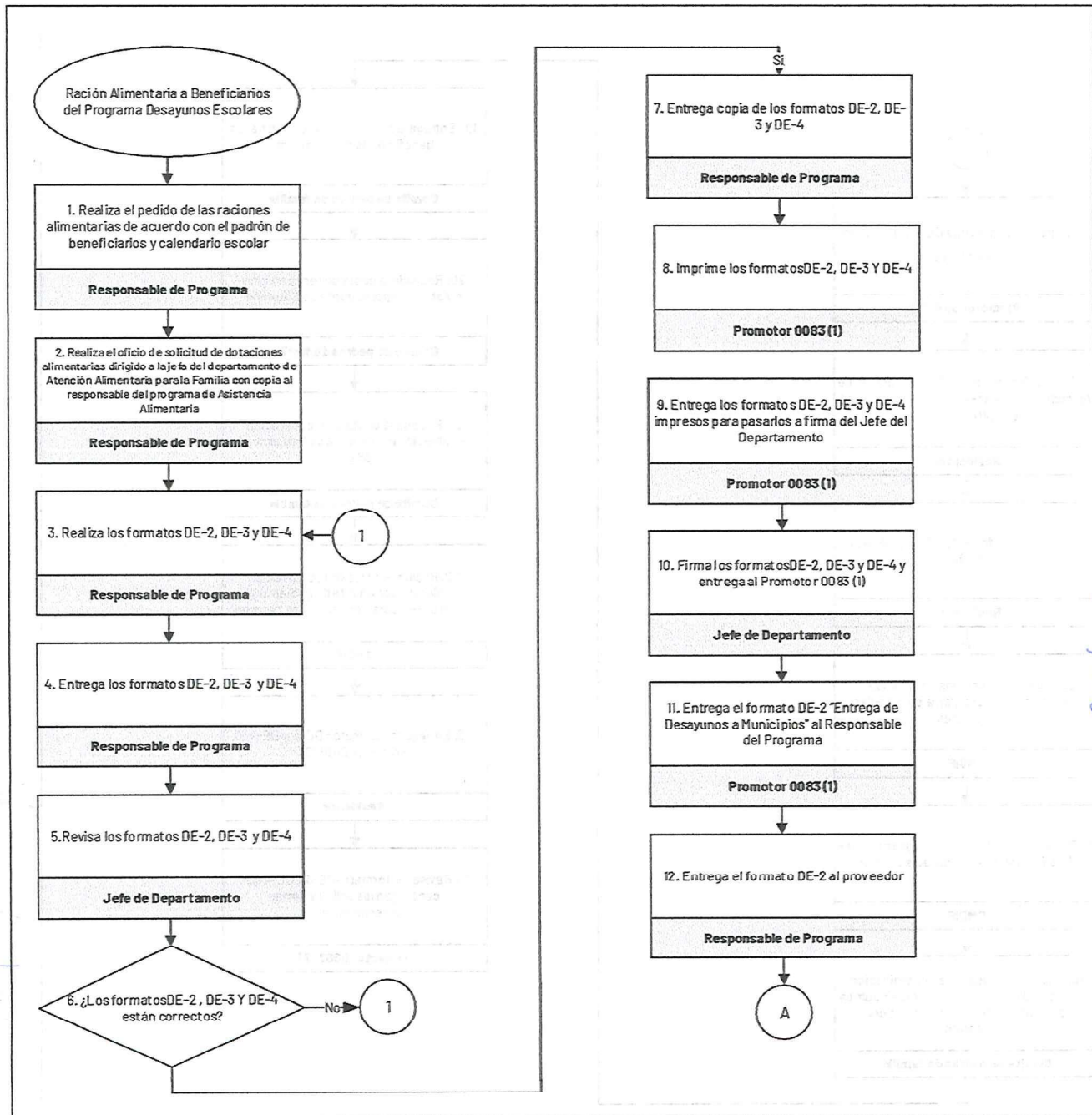
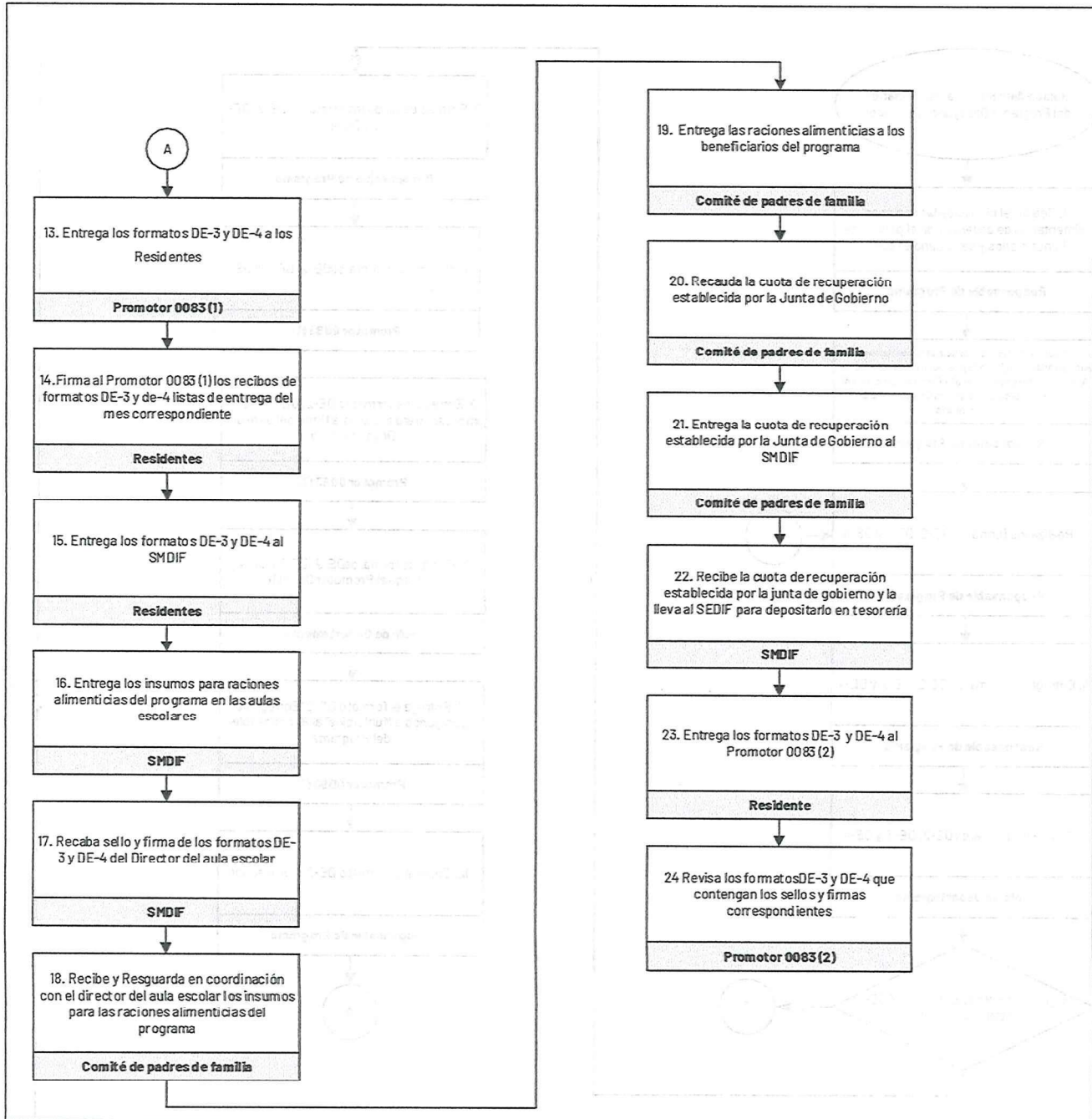
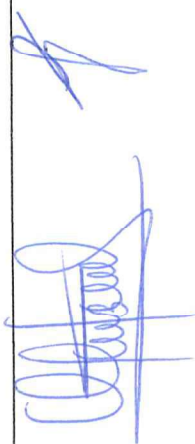
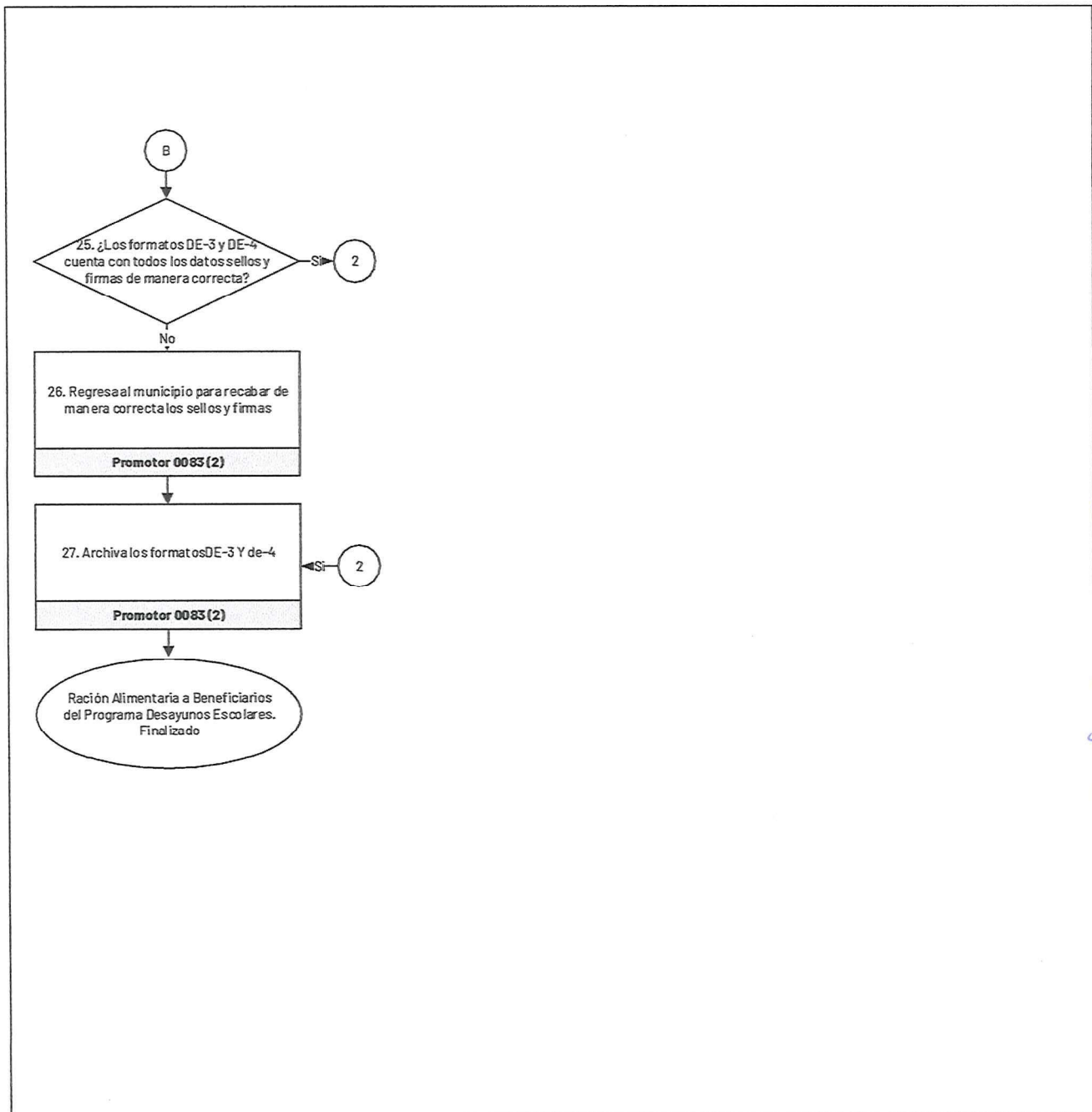


Diagrama de Flujo del Procedimiento para Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares



[Handwritten signature]

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Entrega de Desayunos a Escuelas

**PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES
ENTREGA DE DESAYUNOS A ESCUELAS**

FOLIO

MUNICIPIO:
ESCUELA:

LOCALIDAD:

FECHA:
CLAVE

CANTIDAD A ENTREGAR

DESCRIPCION	CANTIDAD PIEZA	EMPAQUE		COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
		CAJAS	UNIDAD		

RESUMEN DE ENTREGA

DOTACIÓN DE ENTREGA DEL MES:
PERIODO DE ENTREGA:
CUOTA DE RECUPERACION A PAGAR A DIF YUCATAN S

NOTA: la cuota de recuperación que aparece impresa equivale a la dotación completa de insumos

CANTIDAD RECIBIDA

DESCRIPCION	FECHA DE CADUCIDAD	CANTIDAD	EMPAQUE	
		PIEZA	CAJAS	UNIDAD
FECHA DE RECEPCION	OBSERVACIONES			

SOLICITO

ENTREGA

RECIBE

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

SELLO DE LA ESCUELA

NOMBRE Y FIRMA

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
 Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación

Entrega de Desayunos a Escuelas

Programa de Desayunos Escolares
Ciclo Escolar 202... - 202...

RESPONSABLE DE ABASTO:

FECHA ENTREGA	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CLAVE CGT	ESCUELA	TOTAL MENO. RES	LECHE SABOR NATURAL			PERSONA QUIEN RECIBE NOMBRE Y FIRMA
						A ENTREGAR	CANTIDAD RECIBIDA	FECHA CADUCIDAD	





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Recibo de Cuota de Recuperación



PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES
(DE-4)

FECHA: _____

MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD _____

ESCUELA _____ CLAVE _____

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____)

POR EL CONCEPTO DE CUOTA DE RECUPERACIÓN DE _____ RACIONES CORRESPONDIENTES

AL PERÍODO DEL _____ AL _____ DE _____ DEL _____

RECIBIO

ENTREGÓ

NOMBRE Y FIRMA

SELLO DE LA ESCUELA

NOMBRE Y FIRMA